

- Berichtsbibliothek
- Etikettengenerator
- Serienbriefgenerator
- Listengenerator
- Exportformate

ASV
Amtliche Schulverwaltung



Schüler



Fächer



Die Verwendung des Listengenerators



Lehrkräfte



Zeugnisse



Unterricht



Berichte



Betriebe



Listenname Schule 9316 Datenbereich Schüler

Beschreibung

Kopfbereich

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zuerst muss ein Name für die Liste, die betreffende Schule und der Datenbereich für den die Liste gelten soll angegeben werden.

Detailbereich

Spalte einfügen Spalte einfügen Spalte verschieb... Spalte verschieb... Spalte löschen

	Hauptspalte	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Überschrift	Name			
Inhalt	Name mit Rufname			
Unterspalten				

Fußbereich

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene

Schnellsortierung Klasse, Sortierung

eingebundene Filter

Schnellfilter

Auswahlfilter

Layouteinstellungen - Übersicht

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine



Listenname Schule Datenbereich

Beschreibung

— Kopfbereich —

Hier kann eine Beschreibung der angefertigten Liste eingetragen werden

— Detailbereich —

	Hauptspalte	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Überschrift	Name			
Inhalt	Name mit Rufname			
Unterspalten				

— Fußbereich —

— Sortieren —

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene

Schnellsortierung

— eingebundene Filter —

Schnellfilter

— Layouteinstellungen - Übersicht —

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine



Listenname Test_Liste Schule 9316 Datenbereich Schüler

Beschreibung

Kopfbereich

Detailbereich

Spalte einf

Spalte löschen

Hauptspalte

Überschrift Name

Inhalt Name mit Rufnam

Unterspalten

Gestaltung der Kopf und Fußzeilen
 In diese Felder kann entweder ein freier Text, ein automatisches Feld (Datum,...) oder ein Datenfeld über das Kontextmenü (rechte Maustaste) eingefügt werden.

Fußbereich

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene

Schnellsortierung Klasse, Sortierung

eingebundene Filter

Schnellfilter

Auswahlfilter

Layouteinstellungen - Übersicht

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine



Listenname Schule Datenbereich

Beschreibung

— Kopfbereich —

Die eigentliche Liste wird mit Datenfeldern, die bei Aufruf der Liste aus der Datenbank befüllt werden, bestückt. Diese Datenfelder können über das Kontextmenü (rechte Maustaste) ausgewählt werden.

— Detailbereich —

Hauptspalte	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Überschrift Name			
Inhalt Name mit Rufname			
Unterspalten			

- Rückgängig
- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Löschen
- Hilfe
- Spalte links hinzufügen
- Spalte rechts hinzufügen
- Spalte löschen
- Datenfeld auswählen**
- Skript einfügen
- Werteihilfenfenster
- Spaltenformatierung

— Fußbereich —

— Sortieren — ein
 letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene
 Schnellsortierung

— Layouteinstellungen - Übersicht —
 frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine



Datenfeld auswählen

Das ausgewählte Datenfeld kann auch per drag&drop, Doppelclick oder Enter in die aufrufende Maske übernommen werden.

Leereintrag übernehmen

Filter:

- Schüler/in Anschrift GKZ
- Schüler/in Anschrift Ort
- Schüler/in Anschrift PLZ
- Schüler/in Anschrift zweizeilig**
- Schüler/in Landkreis der Anschrift
- Schüler/in Ortsteil der Anschrift
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anrede bei Anschrift
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift einzeilig
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift GKZ
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift Ort
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift PLZ

Beschreibung

Schüler/in Anschrift zweizeilig
Der Schüler / die Schülerin - Anschrift zweizeilig

← →

Es erscheint eine Liste mit den möglichen Datenfeldern, die zur Verfügung stehen. Diese Liste kann mit Suchbegriffen (hier als Beispiel "Anschrift") eingeschränkt werden. Mit einem Doppelclick auf den Datensatz wird das Feld in die Liste übernommen.

Hier sehen wir das übernommene Datenfeld in die Liste

Datenfeld auswählen

Das ausgewählte Datenfeld kann auch per drag&drop, Doppelklick oder Enter in die aufrufende Maske übernommen werden.

Leereintrag übernehmen

Filter Anschrift

- Schüler/in Anschrift GKZ
- Schüler/in Anschrift Ort
- Schüler/in Anschrift PLZ
- Schüler/in Anschrift zweizeilig**
- Schüler/in Landkreis der Anschrift
- Schüler/in Ortsteil der Anschrift
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anrede bei Anschrift
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift einzeilig
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift GKZ
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift Ort
- weitere/r Erziehungsberechtigte/r Anschrift PLZ

Beschreibung

Schüler/in Anschrift zweizeilig
Der Schüler / die Schülerin - Anschrift zweizeilig



Bei Bedarf können weitere Spalten mit Datenfeldern bestückt werden.

Kopfbereich

Empty header area with scrollbars.

Detailbereich

Hauptspalte	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Überschrift	Name	Schüler.Schüler/in	Anschrift zweizeil...
Inhalt	Name mit Rufname	Schüler.Schüler/in	Anschrift zweizeil...
Unterspalt...			

Fußbereich

Empty footer area with scrollbars.

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene
 Schnellsortierung
 aufsteigend absteigend

eingebundene Filter

Schnellfilter

 kein Auswahlfiler

Layouteinstellungen - Übersicht

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine



Der Listengenerator bietet darüber hinaus noch eine Vielzahl von Einstellungen zur individuellen Gestaltung der eigenen Listen.

— Hauptspalte —

Nur beim Datenbereich Schüler:

- Alphabetische Gesamtliste mit Zusatzspalte Klasse

— Voreinstellung für alle Spalten —

Spalteneinstellungen die hier festgelegt werden, werden von späteren Einstellungen bei der einzelnen Spalte überschrieben.

Voreinstellungen für alle Spalten übernehmen

— Spaltenbreite —

Die Spaltenbreiten für die Nummerierung, Zusatzspalte "Klasse" und für Unterspalten werden stets berechnet.

- Spaltenbreite mm
- Breite des Spaltentitels

— Spaltentitel —

Schrift

- grau hinterlegt
- senkrecht darstellen
- nur auf der ersten Seite

— Textausgabe in der Spalte —

Schrift

- Nur Auszählungen darstellen, Datenzeilen unterdrücken (für alle Spalten gültig)
- Zwischensummen bilden bei Gruppenwechsel, am Ende des Berichts Gesamtzusammenfassung über alle gezählten Datensätze
- Summenblock nicht anzeigen

nur bei den Datenbereichen Schüler, Lehrkräfte

- bei Summenzeilen zusätzlich Summen nach männlich/weiblich

Werte in Unterspalten:

- Kürzel ausgeben Wert als X darstellen

Inhalte in der Spalte:

- umbrechen abschneiden

Textausrichtung (inkl. Überschrift und Inhalt):

- linksbündig zentriert rechtsbündig



— Informationen —

Muster anzeigen

— Paketinformationen —

Nr.	Einzelberichte des Pakets

— Besonderheiten —

Anzahl der Ausdrucke

— Berichtsschablone/Paket —

— eingebundene Filter —

aktiv

aktiv

Ausgabeeinstellungen ändern

Vorschau

anwenden

Schulnr.	Art	Schule			
9316	GMS	9316			
Schul...	Klasse	...	Name, V...	KG	Au... S...
9316	1A	1	Baumgartn...	1	1
9316	1/2f	1	Dinh Thj, G...	1	2
9316	1/2f	2	Faber, Chri...	1	3
9316	U1/2	1	Jama, Kadr...	1	4
9316	U1/2	2	Jankovic, P...	1	5
9316	2A	1	Jung, Svenja	1	6
9316	2B	1	Kalb, Leonie	1	7
9316	3A	1	Kouri, Sina...	1	8
9316	3B	1	Kudryasho...	1	9
9316	3/4	3	Kuhn, Lukas	1	10
9316	3/4	4	Lehmann, ...	1	11
9316	4A	1	Lucchesi, R...	1	12
9316	4B	1	Lund, Katrin	1	13
			Nekrasov, Y...	1	14
			Parks, Vict...	1	15
			Sakaguchi,...	1	16
			Samoylova,...	1	17
			Sebhat, Fil...	1	18
			Zajac, Jaro...	1	19

Die neue Liste kan direkt getestet werden. Dazu müssen im Navigator Datensätze zum befüllen der Liste ausgewählt werden. Anschließend kann die Liste durch den Button "Anwenden" generiert werden.



Nr.	Name	Schüler. Schüler/in Anschrift zweizeilig	
1	Baumgartner, Michelle	Koepenicker Str. 10 80335 München Maxvorstadt	
		Neuer Deich 16c 80634 München	
3	Faber, Christian	Beim Pfaffenkeller 4 1/2 80634 München	
4	Jama, Kadra Omar	Gotthardstraß e 5 80634 München	
		An der Alster oo	

Hier sieht man nun, dass z.B. die Spalte für die Datensätze noch zu schmal gewählt ist. Es müssen also noch die Spaltenbreiten angepasst werden



Durch einen Doppelclick auf den Spaltenkopf können die Einstellungen der Spalte angepasst werden.

Kopfbereich

Detailbereich

Spalte einfügen Spalte verschieb... Spalte löschen

Hauptspalte	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Überschrift	Name	Schüler.Schüler/in	Anschrift zweizeil...
Inhalt	Name mit Rufname	Schüler.Schüler/in	Anschrift zweizeil...
Unterspalten			

Fußbereich

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene
 Schnellsortierung Klasse, Sortierung
 oder nach Spalte
 aufsteigend absteigend

eingebundene Filter

Schnellfilter
Auswahlfilter
 kein Auswahlfilter

Layouteinstellungen - Übersicht

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine
Testen



ASV - Amtliche Schulverwaltung

Datei Bearbeiten Auswertungen Listengenerator M...

Start x Berichtsbibliothek-Auswertungen x Beric...

Definition Spaltengestaltung Layout Seiteneinstellungen

Kopfbereich

Detailbereich

Spalte einfügen Spalte einfügen

Überschrift	Hauptspalte	Spalte
Name	Name	Schüler
Inhalt	Name mit Rufname	Schüler
Unterspalten		

Fußbereich

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene

Schnellsortierung Klasse, Sortierung

oder nach Spalte

aufsteigend absteigend

Spaltenformatierung

Schüler.Schüler/in Anschrift zweizeilig

Zurückstellen auf globale Einstellungen

Spaltenbreite

Die Spaltenbreiten für die Nummerierung, und für Unterspalten werden stets berech...

Spaltenbreite 50 mm

Breite des Spaltentitels

Spaltentitel

Schrift Arial 10

grau hinterlegt

Textausgabe in der Spalte

Schrift Arial 10

Werte in Unterspalten:

Kürzel ausgeben Wert als X darstellen

Inhalte in der Spalte:

umbrechen abschneiden

Textausrichtung:

linksbündig zentriert rechtsbündig

Ok

In unserem Beispiel müssen wir die Spaltenbreite verändern.

Informationen

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr.	Einzelberichte des Pakets

Besonderheiten

Anzahl der Ausdrucke

Berichtsschablone/Paket

eingebundene Filter

aktiv

aktiv

Ausgabeeinstellungen ändern

Vorschau

anwenden

Berichtsschablone anwenden

Abschließend testen wir den bericht ein weiteres mal, um zu überprüfen, ob die Änderrungen passend sind.

Navigator

Schulnr.	Art	Schule	Schul...	Klasse	...	Name, V...	KG	Au...	S...
9316	GMS	9316	9316	1A	1	Zajac, Jaro...	1	19	19
9316			9316	1/2f	1	Sebhat, Fil...	1	18	18
9316			9316	1/2f	2	Samoylova,...	1	17	17
9316			9316	U1/2	1	Sakaguchi,...	1	16	16
9316			9316	U1/2	2	Parks, Vict...	1	15	15
9316			9316	2A	1	Nekrasov, Y...	1	14	14
9316			9316	2B	1	Lund, Katrin	1	13	13
9316			9316	3A	1	Lucchesi, R...	1	12	12
9316			9316	3B	1	Lehmann, ...	1	11	11
9316			9316	3/4	3	Kuhn, Lukas	1	10	10
9316			9316	3/4	4	Kudryasho...	1	9	9
9316			9316	4A	1	Kouri, Sina...	1	8	8
9316			9316	4B	1	Kalb, Leonie	1	7	7
						Jung, Svenja	1	6	6
						Jankovic, P...	1	5	5
						Jama, Kadr...	1	4	4
						Faber, Chri...	1	3	3
						Dinh Thj, G...	1	2	2
						Baumgartn...	1	1	1

Anzahl: 19



Nr.	Name	Schüler.Schüler/in Anschrift zweizeilig	
1	Baumgartner, Michelle	Koepenicker Str. 10 80335 München Maxvorstadt	
2	Dinh Thj, Gam Beo	Neuer Deich 16c 80634 München	
3	Faber, Christian	Beim Pfaffenkeller 4 1/2 80634 München	
4	Jama, Kadra Omar	Gotthardstraße 5 80634 München	
		An der Alster 88 80634 München	
		Jahnstraße 2 80634 München	
		Eschneweg 9 80634 München	
8	Kouri, Sinan	Thommstr. 12 80634 München	
9	Kudryashov, Abdul-Reshid	Sonnenalle 34 80634 München	
10	Kuhn, Lukas	Parkstraße 7b 80634 München	

Abschließend testen wir den
bericht ein weiteres mal, um
zu überprüfen, ob die
Änderrungen passend sind.



Name des Berichts:

Berichtsschablone/Paket auswählen | Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr. Einzelberichte des Pakets

Berichtsschablone/Paket

gewählt bearbeiten

In der Berichtsbibliothek sehen wir unsere eigene Liste und können diese verwenden. Damit andere Personen der Schule mit dieser Liste arbeiten können, muss sie in der "Berichtsbibliothek-Verwaltung" freigegeben werden.

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9316	GMS	9316

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

nur zuletzt verwendete

Name	Typ
SchUntV - Schulleitung (Office-Schablone)	
SchUntV - Schülerstamblatt	For
SchUntV - Schülerstamblatt	
SchUntV - Schülerstamblatt (Office Sch...	For
SchUntV - Schülerstamblatt (Office Sch...	For
SchUntV - Schullaufbahnbogen	For
SchUntV - Schullaufbahnbogen	
SchUntV - Schullaufbahnbogen (Office-...	For
SchUntV - Schullaufbahnbogen (Office-...	
Test_Brief	
Test_Liste	
Unfallanzeige (bericht in ASV)	
Unfallanzeige (KUVB SUV) - Officeschabl...	For
Unterrichtselemente Oberstufe	
Untersuchungsberechtigungsschein	
Untersuchungsberechtigungsschein	
Untersuchungsberechtigungsscheine - ...	
Verweis	
Wiederholungen-Rücktritte-Gefährdung	
Zusätzliche Berechtigungen	

Anzahl: 108